

Приложение 1  
к Правилам гарантийного сервисного  
обслуживания для субъектов хозяйствования  
01.11.2024

**Образец Акта приема-передачи**

**Заявка на гарантийное обслуживание**

Прошу произвести гарантийное обслуживание \_\_\_\_\_  
(наименование товара)  
\_\_\_\_\_, отгруженного в адрес  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(наименование клиента)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

**Акт**  
**приема-передачи товара №**

г. Минск \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ООО «Мератех», именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый далее "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Покупатель передает Поставщику товар для проведения проверки качества товара и (или) исполнения гарантийных обязательств.

Информация о товаре:

Наименование \_\_\_\_\_;  
Серийный номер \_\_\_\_\_;  
Дата продажи товара \_\_\_\_\_;  
Комплектность товара: \_\_\_\_\_;  
Состояние товара: \_\_\_\_\_;  
Заявленный недостаток: \_\_\_\_\_;

Срок проведения проверки качества товара и исполнения гарантийных обязательств до 30 дней;  
Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Подписи Сторон**

Поставщик:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

**Служебные отметки (заполняются сотрудниками СЦ ООО «Мератех»)**

Наименование \_\_\_\_\_;  
Серийный номер \_\_\_\_\_;  
Дата продажи товара и стоимость \_\_\_\_\_;  
Договор купли/продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Сотрудник СЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)