

## Заявка на гарантийное обслуживание

Прошу произвести гарантийное обслуживание \_\_\_\_\_

(наименование товара)

\_\_\_\_\_, отгруженного в адрес  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(наименование клиента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

### Акт приема-передачи товара №

г. Минск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ООО «Мератех», именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый далее "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Покупатель передает Поставщику товар для проведения проверки качества товара и (или) исполнения гарантийных обязательств.
2. Информация о товаре:  
Наименование \_\_\_\_\_;  
Серийный номер \_\_\_\_\_;  
Дата продажи товара \_\_\_\_\_;  
Комплектность товара: \_\_\_\_\_;  
Состояние товара: \_\_\_\_\_;  
Заявленный недостаток: \_\_\_\_\_;
3. Срок проведения проверки качества товара и исполнения гарантийных обязательств до 30 дней;
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### Подписи Сторон

Поставщик:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

### Служебные отметки (заполняются сотрудниками СЦ ООО «Мератех»)

Наименование \_\_\_\_\_;

Серийный номер \_\_\_\_\_;

Дата продажи товара и стоимость \_\_\_\_\_;

Договор купли/продажи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Сотрудник СЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)